

# **REGULAMIN PRACY ZARZĄDU GŁÓWNEGO STOWARZYSZENIA DORADCÓW SZKOLNYCH I ZAWODOWYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

## **§ 1.**

1. Zarząd Główny Stowarzyszenia Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Krajowego Zjazdu Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedziba władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu, określona jest w Krajowym Rejestrze Sądowym.

## **§ 2.**

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Krajowego Zjazdu Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Krajowym Zjazdem Członków.

## **§ 3.**

1. Zarząd wybierany jest przez Krajowy Zjazd Członków zgodnie z Art. 25 Statutu SDSiZ.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz, skarbnik i członkowie Zarządu.
3. Przewodniczącego oraz członków Zarządu wybiera Krajowy Zjazd Członków.
4. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Krajowy Zjazd Członków.
6. W przypadku zmniejszenia się w trakcie trwania kadencji liczby członków Zarządu pochodzących z wyboru, Zarządowi przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Stowarzyszenia, zgodnie z Art. 19 Statutu.
7. W przypadku niewypełniania zadań statutowych przez członka Zarządu, Zarząd, przy akceptacji Komisji Rewizyjnej, może zdecydować o jego odwołaniu z pełnionej funkcji. O zamiarze odwołania Zarząd informuje osobę zainteresowaną pisemnie, dając jej 14 dni od daty otrzymania pisma na złożenie wyjaśnień. Następnie Zarząd podejmuje decyzję, która podlega zatwierdzeniu na najbliższym Krajowym Zjeździe Członków.

## **§ 4**

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może powołać Biuro Stowarzyszenia, w którym mogą być zatrudnieni pracownicy do prowadzenia księgowości i sekretariatu.

## **§ 5**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

## **§ 6**

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: przewodniczący zarządu, wiceprzewodniczący zarządu, sekretarz, skarbnik i inne określone przez Zarząd.

## **§ 7**

Do zadań Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Członków
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,

3. opracowywanie i przedstawianie Krajowemu Zjazdowi Członków sprawozdania ze swej działalności,
4. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
5. określanie kierunków działania,
6. uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
7. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
8. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
9. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Krajowego Zjazdu Członków i regulaminów,
10. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
11. udzielanie kontrolującym oraz Krajowemu Zjazdowi Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
12. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Krajowym Zejeździe Członków.

## § 8

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. W sprawach członkowskich:
  3. przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
  4. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i członków zwyczajnych i wspierających,
  5. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
  6. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia,
  7. występowanie do Krajowego Zjazdu Członków z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
2. W sprawach Krajowego Zjazdu Członków:
  - a) zwoływanie Krajowego Zjazdu Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
  - b) przygotowywanie organizacyjne Krajowego Zjazdu Członków,
  - c) przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Krajowego Zjazdu Członków, a w szczególności w kwestiach:
    - zmian w statucie Stowarzyszenia,
    - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
    - przeprowadzenia likwidacji oraz określenia przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
    - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.
    - udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności
3. W sprawach majątkowych:
  - pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
  - inicjowanie i, w miarę możliwości, prowadzenie działalności gospodarczej.

## § 9

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W posiedzeniach mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej, zaproszone osoby.
3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii.

## **§ 10**

1. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
3. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

## **§ 11**

1. Przewodniczący Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
3. Skarbnik odpowiada za ewidencję i zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez przewodniczącego oraz wynikające ze statutu, uchwał Krajowego Zjazdu Członków i Zarządu oraz regulaminów.

## **§ 12**

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

## **§ 13**

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura Stowarzyszenia i sprawuje nad nim kontrolę.
2. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
3. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

## **§ 14**

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przyjętymi przez Stowarzyszenie regulaminami.

## **§ 15**

1. Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 25 czerwca 2009 roku i wymaga zatwierdzenia na najbliższym Krajowym Zjeździe Członków.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 października 2009 roku, zatwierdzony na Krajowym Zjeździe Członków.