# Obraz zawierający tekst Opis wygenerowany automatycznie

**Siedziba Zarządu Głównego - ul. Chmielna 2 lok 31, 00-020 Warszawa; tel. 500 447 262** [**www.sdsiz.com.pl**](http://www.sdsiz.com.pl)**;** [**biuro@sdsiz.com.pl**](mailto:biuro@sdsiz.com.pl)

konto bankowe: ING Bank Śląski S.A., nr **30 1050 1038 1000 0022 8109 4199**

***UWAGA! PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE DEKLARACJI***

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA NR:**

1. Nazwisko ……………………………………………… Imię.....................................................
2. Data urodzenia. ...................................................... …… tel: .....................................................
3. Adres zamieszkania ul: ..................................................................................................................

Miasto:......................................................................................................... Kod: ……. - …..........

1. e-mail ……………………………………….…………… @ ……………………………………
2. Miejsce pracy (nazwa i adres instytucji): ........................................................................................

.................................................................................................................tel: …..............................

Zajmowane stanowisko: ………....................................................................................................

1. Nazwa ukończonej uczelni(pełne brzmienie wraz z miejscowością):   
     
   ……..…………...............................................................................................................................
2. Wydział i kierunek studiów: ............................................................................................................
3. Zawód wykonywany: ……………...............................................................................................
4. Studia podyplomowe (uczelnia i kierunek): ……..........................................................................
5. Znajomość języków obcych (poziom umiejętności: .……............................................................
6. Inne ukończone formy doskonalenia zawodowego: ………..........................................................

..........................................................................................................................................................

1. Praca w poradnictwie zawodowym (staż): ….……........................................................................

Niniejszym informuję, że znane mi są postanowienia wynikające ze Statutu, które w całości zobowiązuję się przestrzegać.

................................................ …………………………………..

*(miejscowość i data) (podpis składającego deklarację)*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej deklaracji pracy dla potrzeb niezbędnych do statutowej działalności SDSiZ RP (zgodnie z Ustawa z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883).*

……………………………………...

*(podpis składającego deklarację)*

Decyzja Zarządu Głównego Stowarzyszenia z dnia....................... Osoba składająca deklarację spełnia/   
nie spełnia\* warunki wynikające ze Statutu i została (nie została) przyjęta w poczet członków zwyczajnych/honorowych\* Stowarzyszenia.

\*niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia......................... ……………………………………...

*(podpis osoby upoważnionej)*

## WYCIĄG ze Statutu SDSiZ RP

**Art. 2.**

Terenem działania Stowarzyszenia jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**Art. 3.**

Stowarzyszenie może należeć i ściśle współpracować z organami krajowymi i międzynarodowymi o tym samym lub zbliżonym profilu działalności merytorycznej.

**Art. 7.**

Stowarzyszenie działa na rzecz:

1. Specjalistów (doradców zawodu) zajmujących się profesjonalnie problematyką orientacji i poradnictwa zawodowego młodzieży i osób dorosłych doskonalących zawód lub jego zmianą na inny oraz łagodzeniem skutków bezrobocia na rynku pracy.

**Art. 8.**

Głównym celem Stowarzyszenia jest:

Integracja ludzi zajmujących się problematyką doradztwa szkolnego i zawodowego pracujących w różnych resortach budżetowych i gospodarczych. Podejmowanie działań na rzecz propagowania i doskonalenia systemu orientacji i poradnictwa zawodowego, oraz polityki społecznie racjonalnego zatrudnienia. Wymiana doświadczeń między specjalistami krajów europejskich i pozaeuropejskich („Euroorientation” i „AIOSP”).

**Art. 13.**

1. Członkiem wspierającym jest osoba prawna lub fizyczna zainteresowana merytoryczną i dydaktyczną działalnością Stowarzyszenia i która różnymi formami działań organizacyjnych oraz ekonomicznych pomagać będzie w realizacji celów i zadań statutowych Stowarzyszenia.

2. Członkiem wspierającym zostaje osoba, która złoży pisemną deklaracje wstąpienia do Stowarzyszenia i zostanie zatwierdzona stosowna Uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

**Art. 17.**

Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz regularnego opłacania składek członkowskich.

**Art. 18.**

Członkostwo ustaje na skutek dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego na piśmie lub zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dłuższy niż 1 rok.

**Art. 19.**

* 1. Władzami stowarzyszenia są:

Krajowy Zjazd Członków, Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja wszystkich władz trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od postanowień podjętych przez Krajowy Zjazd Członków Stowarzyszenia.

**Art. 27.**

1. Krajowy Zjazd Członków ustala zadania i kompetencje działającego Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
2. Organizację i tryb pracy Zarządu Głównego określa Regulamin zatwierdzony przez Krajowy Zjazd Członków.

W skład Zarządu Głównego wchodzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz 3-5 członków.

**Art. 30.**

Oddziały Terenowe mogą być powoływane przez Zarząd Główny Stowarzyszenia na szczeblu miast wojewódzkich i powiatowych na wniosek co najmniej 15 członków założycieli zamieszkałych na danym terenie kraju.

**Art. 41.**

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusz.

1. Na fundusz składają się: wpływy ze składek członkowskich i wpisowego, dochody z działalności statutowej, dotacje i subwencje, zapisy i darowizny.

**Art. 43.**

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych.

CZŁONKOSTWO

**Przyłącz się do aktywnych!**

**Zapraszamy do Stowarzyszenia Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczypospolitej Polskiej.**

Stowarzyszenie zrzesza doradców zawodowych, czyli osoby, które mają kwalifikacje doradcy zawodowego lub wykonują w praktyce zadania (minimum dwuletni staż pracy) z zakresu doradztwa.

Osoba, która nie ma kwalifikacji doradcy i nie pracuje na takim stanowisku, a chciałyby zostać członkiem Stowarzyszenia, może być przyjęta i zostać tzw. członkiem wspierającym (bez prawa głosu w wyborach).

Procedura przyjęcia:

1. Osoba zainteresowana zapoznaje się ze Statutem Stowarzyszenia i drukuje sobie [deklarację członkowską](http://www.sdsiz.com.pl/downloads/doc/deklaracja_sdsiz.doc) ze strony internetowej: [www.sdsiz.com.pl](http://temp.sdsiz.com.pl/downloads/doc/deklaracja_sdsiz.doc).
2. Deklarację wypełnia odręcznie (czytelnie) lub na komputerze; w każdym przypadku musi ją własnoręcznie podpisać. Niezbędne jest podanie informacji o posiadanych kwalifikacjach zawodowych oraz kontaktu telefonicznego i adresu internetowego.
3. Tak wypełnioną deklarację można wysłać zwykłą pocztą na adres:   
   Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP    
   00-020 WARSZAWA  
   ul. Chmielna 2 lok 31  
   lub mailem na adres [biuro@sdsiz.com.pl](mailto:biuro@sdsiz.com.pl).
4. Deklaracje są rozpatrywane na zebraniach Zarządu Głównego. Pisemnego wsparcia deklaracji udzielają członkowie Zarządu po analizie podanych w niej danych. Zebrania Zarządu odbywają się na ogół raz w miesiącu.
5. Osoba przyjęta do Stowarzyszenia otrzymuje pocztą, mailem, lub faxem informację potwierdzającą przyjęcie.
6. Wpisowe w wysokości 10 zł  oraz składki roczne w wysokości 75 zł należy wpłacać na **konto Stowarzyszenia:   
   ING Bank Śląski 30 1050 1038 1000 0022 8109 4199**.
7. Wszelkie informacje dodatkowe można uzyskać w Biurze Stowarzyszenia drogą telefoniczną  500 447 262 lub internetową [biuro@sdsiz.com.pl](mailto:biuro@sdsiz.com.pl) .
8. Wszyscy członkowie SDSiZ RP (zarówno nowi, jak i dotychczasowi) regularnie opłacający składki, mają prawo do:
   1. Bezpłatnego otrzymywania pozyskanych przez Zarząd Główny profesjonalnych materiałów szkoleniowych,
   2. Pierwszeństwa w bezpłatnych seminariach, szkoleniach oraz ulg w konferencjach organizowanych przez SDSiZ RP,
   3. Ulg i rabatów w zakupie odpłatnych szkoleń i produktów SDSiZ RP,
   4. Otrzymywania w pierwszej kolejności (przed oficjalnym wydaniem) raportów, badań i wewnętrznych opracowań SDSiZ RP.